

التزام

— معهد التزام للتدريب والتطوير —

ELTIZAM INSTITUTE
for Training and Development

الخطة التدريبية



الخطة التدريبية

للدبلومات المهنية والبرامج التدريبية وورش العمل والمؤتمرات العلمية
تلتزم الشركة بتطبيق معايير الجودة الشاملة ومعايير المراجعة للنظم الإدارية
شركة التزام معتمدة من "مؤسسة المعايير الدولية"
"International Organization for Standardization"



21001

أيزو 21001 - 2018



19011

أيزو 19011 - 2011



9001

أيزو 9001 - 2015

شركة «التزام» معتمدة من جامعة هيلكريست (USA) مصدقة من الخارجية
الأمريكية وكاتب العدل الأمريكي



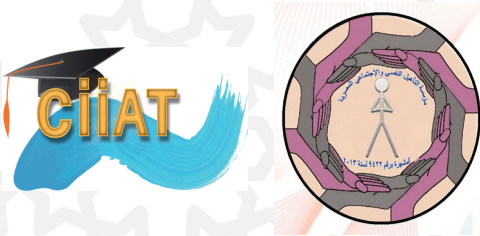
Hillcrest
University

فهرس المحتويات



١	الإعتمادات والبروتوكولات الحاصلة عليها الشركة
٢	المقدمة
٣	التزام في سطور
٤	الرؤية
٥	الرسالة
٦	القيم - المفهوم - الفلسفة
٧	الخطة التدريبية - العلوم الإدارية بين التنظير والإدارة
١٠	دورات المحاسبة والمالية
١١	قسم الطيران والسياحة
١١	العلوم الإدارية في إدارة التعليم العام والعالى
١٢	دورات الحاسب الآلى وبرامج تقنية المعلومات
١٣	دورات الإدارة والموارد البشرية
٢١	العلوم القانونية - تشريعية - الأمنية
٢٢	علوم السلامة والصحة المهنية
٢٣	دورات متنوعة في مختلف التخصصات
٢٤	الدبلومات المهنية
٢٥	المؤتمرات العلمية
٢٦	لقطات أرشيفية

البروتوكولات و الإعتمادات الحاصلة عليها الشركة



مجال إدارة الاعمال والجودة

- الأكاديمية البحرية [أعضاء هيئة التدريس] .
- جامعة هيلكريست الأمريكية .

مجال أنظمة حجز تذاكر الطيران والسياحة

- اعتماد أماديوس
- اعتماد جالييو
- اعتماد سبير

مجال الصحة النفسية والإرتداد النفسي والأسري

- بروتوكول تعاون مع مستشفيات الدكتور جمال ماضي ابو العزايم للصحة النفسية والمعتمدة من :
 - الجمعية العالمية للتأهيل النفسي والإجتماعي WAPR .
 - المعهد الكندي الدولي للعلاج بالفن CIAT .

مجال اللغات الأجنبية

- جامعة هيلكريست الأمريكية.

مجال إدارة التدريب والتعليم

- IAO
- جامعة هيلكريست الأمريكية.

{ فَفَهَّمْنَاهَا سُلَيْمَانَ وَكُلًّا آتَيْنَا حُكْمًا وَعِلْمًا }

صدق الله العظيم

لم تشهد منظمات الأعمال تحديا تنافسيا مثل الذي تشهده في هذه الآونة من عمر الزمن، ولقد تخطت المنافسة وتجاوزت حدود المنافسين أنفسهم بل أصبح التحدي في بقاء المنظمات من عدمه ينطوي على إمتلاك المعرفة وكيفية توظيفها والقدرة على إعادة تفسيرها لتمكن تلك المنظمات على مختلف أحجامها وتخصصاتها أن تبقى على حلبة التنافس.

ونظرا إلى انهيار الحدود الفاصلة بين المؤسسات مهما بعدت جغرافيا، وإعادة فهم المسافات فيما بين كيانات الأعمال و نظائرها، فرضت تلك الحالة على مؤسسات الأعمال أن تعيد النظر في كل المسلمات وتخلق لنفسها منطق جديد يجابه هذا التسارع في عالم الأعمال ويواجه هذا التغيير الضاري في الذوق العام لدى العملاء والمستنفعين من هذه الكيانات.

ومن لا يفهم أن التنافس ليس له خط نهاية، فقد كتب على نفسه تراجيديا الخروج من المباراة وانضم إلى الساقطين في غياهب النسيان، والتناول الحديث لعالم الأعمال لا يعترف بالتاريخ وأمجاد الماض، فمن لم يحارب بسلاح المعرفة ويحتمي بدروع العلم هزمه الجهل وعدم المعرفة.

ومن هذا الفهم العميق لأبجديات المرحلة واستشراق المستقبل وارتكازا على معطيات النظرية والتطبيق، أعادت شركة «التزام» للاستشارات والتدريب تفسير كل العلوم الإدارية من مناظير غير تقليدية لتجيب عن كل الاسئلة الغامضة، وتزلل كل المعوقات، وتجاه التحديات، وتقنن الفرص لتقدم برامج تدريبية خارج نطاق المحدود لترتقي بمؤسساتنا العربية والإقليمية لنكن على قدر المسؤولية ونقدم نموذج تدريبي يحتذى به قادرا على تحقيق الكفاءة والفعالية لكافة المنظمات ومنسبها.

وتسعى «التزام» بكل قوتها أن تحقق الجودة الشاملة في كل أنشطتها وتطبق المعايير الدولية في دارستها وممارستها لكل برنامج تدريبي تقدمه لعملائها، ويتحقق ذلك بالعمل الدؤوب وإيجاد العلاقة بين النظرية والتطبيق وتحليل الواقع وتصحيح المسار لنصل إلى المأمول ونرفع من كفاءة الديناميكيات الضابطة للعمل داخل المؤسسات بلا انحراف.

وجدير بالذكر أن نوه عن هيئة التدريب التي تؤازر روية ورسالة شركة «التزام»، فالهيئة الموقرة تجمع بين التنظير و التطبيق حيث أن جميع المدربين حاصلين على درجات الدكتوراة والماجستير في تخصصاتهم بالإضافة إلى باعهم في الحقل التطبيقي ومختبرات الأعمال لنضمن كما نؤمن أن نحقق المعادلة الصعبة في إحداث التوازن بين الجانب التطبيقي والتنظيري، فلا نظرية بلا تطبيقات تمس الواقع المؤسسي ولا تطبيق بلا نظرية تؤكد صحة واستدامة تلك التطبيقات.

وأخيرا، «التزام» كيان تم بناؤه على أسس علمية وخبرات تراكمية تجمع بين الأصالة والحدثة، النظرية والتطبيق، التقييم والمحاسبة المستدامة لنحقق هذا الالتزام الذي قطعناه على أنفسنا.

رئيس مجلس الإدارة
د. حسن هاشم محمد



المدير العام
د. سامح جمال الدين المصري

التزام في سطور

أنشأت «التزام» عام ٢٠١٢ بجمهورية مصر العربية، وبعد ما يقرب من عقد من الزمان في مجالي التدريب والاستشارات تم تدشين الفرع الثاني في منطقة الخليج بسلطنة عُمان عام ٢٠٢١ لتصبح شركة مصرية عمانية.

تؤمن «التزام» أن رهان استمراريها وتأثيرها الفاعل في مجال «التنمية الإدارية» يركز على تبادل وتكامل الخبرات المتراكمة والمتنوعة لرواد المجال إقليمياً وعالمياً.

تتبنى «التزام» رؤية ثاقبة مدروسة ونابعة من تحليل وضعها الراهن واثمين نقاط القوة البشرية ووضعها على المسار الصحيح، واستغلال كافة الطاقات العنيدة لدى أفراد الكيان لتعظيم نواتج الإنجاز والدفع به نحو القمة لتحقيق المرجو لدى العميل والسعي قدماً بجانبه لتحقيق المستهدف من رغبته الإستثمارية.

لم تبدأ «التزام» إلا بعد أن دشنت بقوة مركزاً للبحث والتطوير يقوم بالمدارسة وتقويم الممارسة للأداء الفعلي للكيان وغيره من المنافسين شركاء النجاح للوقوف على كل ما هو جديد في مجال التنمية الإدارية.

ترعى «التزام» اهتمام استثنائي لتحقيق الرضا المنشود لدى عملائها ومتابعة مراحلها على خط الزمن حتى يتسنى لمتخذي القرار التقويم العادل والشامل لجودة المنتج والخدمة قبل وأثناء وبعد الاستخدام.

تقوم «التزام» بإختيار موظفيها بعناية فائقة و لا تدخر جهد في تطوير وتحسين مسار العمل المهني والإداري لدى أفرادها وتحقيق الرضا الوظيفي وزرع الإلتناء وتعزيز أواصر الولاء لدى الكيان بقوة.

تطبق «التزام» معايير الجودة الشاملة في كافة العمليات التي تقوم بها بداية من التخطيط للخدمة حتى تنفيذها ونهاية بمتابعة الخدمة حتى الوصول إلى أعلى درجات الرضا لدى العميل وتحقيق معياري الإلتناء والاستدامة.

تعتمد «التزام» منهجية التحسين المستمر من خلال تطبيقات وممارسات وسياسات تتماشى مع طفرات التغيير في عالم الأعمال ولا سيما في مجال التنمية الإدارية للمؤسسات والتطوير المهني والذاتي لأفرادها.



الرؤية ٢٠٢٥

«كيان يسعى للقمّة في مجال التنمية
الادارية والاستشارات المؤسسية في
مصر والخليج العربي مراعية التدرج
والتطوير المستدام»

الرسالة

رسمت «التزام» طريقها إلى القمة المنشودة في مجال التنمية الإدارية والتطوير المؤسسي والاستشارات عبر خارطة طريق واضحة، اعتمدت على معطيات متنوعة صنعتها بالممارسة والمدارسة وانطلقت من قاعدة تحالف إقليمي ودولي حيث أوجدت لها منذ البداية أذرع داخل الإقليم العربي والدولي على حد سواء ليسمح لها بحرية الحركة الإقتصادية والمالية وإيجاد بدائل مستدامة ليس فقط لتلافي الأزمات وتجاوز أثارها بل لتدعيم الخطوات صوب الغاية التي أنشأ من أجلها الكيان وتحقيق الرؤية من خلال:

- اعتماد انظمة الجودة الشاملة ومنهجية 6 سيجما لتحقيق التطور والتحسين المستمر.
- تطبيق ومراجعة المعايير في كافة العمليات التي يقوم بها الكيان مع التأكد من سلامة الإجراءات ورصد الإنحرافات ومعالجتها في حينه وتلافي أثارها إن وجدت.
- الوصول «بالخطأ إلى صفر» أثناء عمليات التجهيز والتنفيذ ومتابعة العملاء بعد تطبيق منهجية «6 سيجما».
- قيام المركز البحثي الموازي «R&D» بالدور الاستشاري لكافة العمليات والإجراءات والسياسات المنظمة للعمل لرصد الأداء وتحليل ألياته وتطويره بما يناسب المعايير الموضوعية وصولاً للأهداف المحققة للرؤية.
- تحقيق «الكفاءة والفعالية» أثناء سيران العمل بتبني سياسات اللامركزية في صناعة وإتخاذ القرارات.
- توظيف كفاءات مدربة تتمتع بالمهارات القيادية والإدارية مطلعة على كل ما هو حديث في مجال التنمية الإدارية ومسارات الأعمال المختلفة.
- القدرة على تقويم الأداء وقياس الأثر الاستثماري والتنموي كما وكيفا من خلال «مركز البحوث و التطوير R&D» لضبط وقراءة البوصلة نحو الرؤية ورفع الحالة بدقة متناهية ليس فقط بعد انتهاء العمليات على خط الزمن بل في أي وقت أثناء التخطيط والتنفيذ لإتخاذ التدابير اللازمة.
- التوسع الرأسي و الأفقي لزيادة معدل الاستثمار للفرد و المجتمع كشركاء للنجاح.

المفهوم

تسعى «التزام» في تأصيل مفهوم «الكفاءة والفاعلية» من خلال رحلة التميز ودراسة المنافسين والعملاء لرسم خط واضح يجمع بين:

العميل - احتياجاته ورغباته - صياغة حزمة من المنافع طويلة الأمد - تحقيق أعلى درجات الرضا المنشود - التقييم المستدام

الفلسفة

نحن نضع مغا «التزام» يحقق الرابط بين المنشود والمأمول ، الحلم والواقع ، علم وعمل نحو القمة.

القيم

ترتكز «التزام» على مجموعة من القيم الراسخة في وجدان مؤسسيها والتي تعبر بقوة عن رؤيتها المنسجمة مع الرسالة النمائية للكيان، وتعكس تلك القيم قناعات أصحابها لتحقيق شراكة وتحالف بين العميل والكيان لتحقيق الاستثمار والرفاهية من خال مصفوفة القيم الآتية:

- العمل الجماعي.
- الثقة.
- التميز.
- العمل الدؤوب للبحث والتطوير.
- العميل مصدر القوة للكيان.
- المساءلة.
- المشاركة.
- الأهداف الجريئة ومكافأة التقدم.
- اعتبار التغيير فرصة سانحة وليس تهديد.
- الإخلاص والتفاني.
- التقييم المستمر.
- احترام التشريعات والعمل وفق منظومة القانون.
- تفهم العمل وفق «الاقتصاد الأخضر».
- تعظيم وتثمين الرأسمال البشري.
- العقيدة الراسخة في اعتبار أن «النظرية والتطبيق» هما عنصري التنمية المستدامة.
- تحويل الأزمات والجوائح إلى فرص نوعية.



الخطة التدريبية

العلوم الإدارية بين التنظير و التطبيق

القيادة الفعالة والإدارة الحديثة (نظرية الدمج - الخط الفاصل - دراسات تطبيقية معاصرة) ELM - Effective - leader mentality	١٦
الأساليب الحديثة في بناء قدرات الفريق الفعال	١٧
النظرية المؤسسية في النظام العالمي المعاصر (التحديات والحلول)	١٨
الإدارة التسويقية الحديثة من منظور السوق العالمي الحر	١٩
الإدارة المعاصرة في ظل التغيرات المتصاعدة	٢٠
الأساليب الحديثة في التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء (الفنون والأدوات)	٢١
إعداد القيادات والكوادر لتولي المناصب الإدارية العليا	٢٢
الإداء الإشرافي التكامل من منظور الجودة الشاملة	٢٣
إتيكيت العمل الوظيفي واخلاقيات العمل	٢٤
إعداد وتطوير ادلة سياسات وإجراءات الموارد البشرية	٢٥
التحول من التخطيط الإستراتيجي الي الإدارة الإستراتيجية	٢٦
التفكير الإستراتيجي بين الواقع والمأمول	٢٧
التقنيات الحديثة في التنظيم وتبسيط الإجراءات	٢٨
تنمية مهارات الابتكار والإبداع للمديرين	٢٩
الإتصال الإداري الفعال (أدوات وفنون وتطبيقات)	٣٠

التخطيط الإستراتيجي بين الواقع والمأمول (نظرية الفضاء الإستراتيجي)	١
تنمية المهارات السلوكية والإدارية للمديرين (من واقع النظرية السلوكية)	٢
إدارة المشروعات (نظريات , معارف , أدوات , دراسات حالة , بحوث) *الإصدار السادس	٣
التخطيط التشغيلي (الأطر الرشيقة)	٤
تطوير أدوات الأشراف وتنمية مهارات المشرف المعاصر	٥
زيادة الكفاءة والفاعلية للأداءات الإدارية العليا	٦
المهارات الإدارية والسلوكية لدي مديري المكاتب	٧
تقييم الأداء داخل المنظمات الحكومية (النمذجة الإحصائية)	٨
إدارة الموارد البشرية بين النظرية والتطبيق	٩
نظرية الدعم المؤسسي (دراسات حالة)	١٠
تنمية المهارات الإدارية للمديرين الجدد	١١
تطوير أنظمة العمل للشؤون الإدارية	١٢
إدارة الجودة الشاملة	١٣
ترويض النمر الورقي للسكرتارية المعاصرة	١٤
الإتجاهات الحديثة للإدارة المعاصرة (النظرية والتطبيق)	١٥

إدارة وحل المشاكل في بيئات العمل المضطربة	٥١
مهارات إتخاذ وصناعة القرار (القياسات الحديثة)	٥٢
قواعد المراسم والبروتوكولات والإتيكيت لمديري مكاتب كبار الشخصيات	٥٣
التخطيط الإداري وصياغة الأهداف (التحديات والحلول)	٥٤
تنمية مهارات المديرين في إدارة الأزمات بفعالية	٥٥
نظريات الإدارة الرشيقة	٥٦
إدارة عمليات الإمداد والتموين	٥٧
إدارة سلاسل الإمداد	٥٨
تقييم المخاطر (القياسات الحديثة)	٥٩
مبادئ التسويق المعاصرة	٦٠
إعداد خطط التسويق (مهارات وأدوات)	٦١
إدارة الجودة (النظريات الكلاسيكية المعاصرة)	٦٢
الإحصاء في إدارة القرارات الإدارية (قياسات وتقنيات)	٦٣
التنافس في البيئات العالمية	٦٤
إدارة العمليات بين الواقع والمأمول	٦٥
إدارة العلاقات العامة	٦٦
التميز في خدمة العملاء	٦٧
نظرية الدمج بين إدارة التسويق والمبيعات	٦٨
المهارات الفنية والسلوكية للبائع المحترف	٦٩
المهارات الإدارية والسلوكية لمديري التسويق	٧٠

إدارة الأداء كمدخل للتغيير والتطوير	٣١
إعداد وكتابة التقارير الإدارية	٣٢
المهارات القيادية للمدير الفعال	٣٣
الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية	٣٤
مهارات إدارة الاجتماعات والمقابلات الفعالة	٣٥
إدارة الضغوط ومواجهة المواقف الصعبة داخل بيئات العمل المختلفة	٣٦
بطاقات الأداء المتوازن ودورها في قياس فاعلية اداء المنظمات	٣٧
إدارة التغيير والمقاومة العكسية	٣٨
التميز الإداري والإبتكار الإبداعي	٣٩
إعادة الهيكلة المؤسسية (الهندرة بين النظرية والتطبيق)	٤٠
تطوير القدرات الرئيسية لمدرء مكاتب الإدارة العليا	٤١
التطوير المؤسسي الفعال (النظرية المؤسسية)	٤٢
تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف (نماذج القياس)	٤٣
نمذجة الجدارات المؤسسية بين الواقع والمأمول	٤٤
القيادة الفعالة وتحقيق النواتج الإيجابية منها	٤٥
هندسة العمليات الإدارية مدخل للتغيير والتطوير	٤٦
التميز في أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة	٤٧
الإدارة التسويقية من منظور الجودة الشاملة	٤٨
الإدارة التنافسية في المنظمات المعاصرة	٤٩
إدارة الأزمات والكوارث في ظل التخمة المعلوماتية	٥٠

إدارة الجودة والإعتماد الأكاديمي	٩١
الإتصالات التسويقية المتكاملة (الإبحار في عقلية العميل)	٩٢
نظريات الدمج والإستحواذ في ريادة الأعمال	٩٣
ضبط الجودة (بين النظرية والتطبيق)	٩٤
إدارة الوقت وأولويات (التقنيات الحديثة)	٩٥
المهارات الفنية والسلوكية لمديري المشتريات	٩٦
مهارات التحفيز في خلق بيئة مؤسسية متزنة	٩٧
دور المديرين في تنفيذ الأعمال علي رأس العمل	٩٨
الجودة الشاملة في المنظمات التعليمية	٩٩
معايير الأداء المؤسسي في القطاع الخاص	١٠٠
تطوير وضبط مهارات الكتابة التقنية	١٠١
إدارة المقاومة في بيئات العمل المختلفة (مدخل التغيير)	١٠٢
فنون إعداد الحقائق التدريبية وإعتماد الساعات التدريبية	١٠٣
مبادئ البحث العلمي	١٠٤
كيفية كتابة التقارير الإدارية	١٠٥
إدارة الذات والقدرة علي التأثير في الآخرين	١٠٦
صناعة الكريزما	١٠٧
فن الخطابة والإلقاء	١٠٨
إدارة رأس المال البشري في ظل الإحلال الميكانيكي	١٠٩
التحديات التي تواجه مديري الموارد البشرية (نماذج الحلول غير التقليدية)	١١٠

القياسات الحديثة لتقييم خطط التسويق	٧١
كيفية رفع مستوى التنافسية في الأسواق العالمية الحرة	٧٢
مهارات التفاوض الفعال من المنظور البيعي	٧٣
تطبيقات الجودة الشاملة في عمليات البيع	٧٤
الولاء الوظيفي وإثارة في رفع مستوى الإداء	٧٥
مهارات التنبؤ بالمبيعات في ظل الأزمات الإقتصادية	٧٦
مهارات الإقناع بتطبيقات نموذج ميلتون	٧٧
القبعات الست وفنون الإقناع	٧٨
ادوات التفكير الرشيق Lean Thinking	٧٩
مهارات التفكير للمديرين الجدد	٨٠
مهارات إجراء المقابلات والإختيار والتعيين	٨١
مهارات التفويض والتمكين	٨٢
الدبلوم المهني في إدارة التدريب والإعتماد الأكاديمي	٨٣
قياس العائد من الأثر التدريبي (الأدوات والقياس)	٨٤
تحديد الإحتياجات التدريبية	٨٥
الإدارة التدريبية من المنظور الاستراتيجي	٨٦
الجودة الشاملة في إدارة التدريب	٨٧
تحليل نواتج التدريب في إتخاذ القرارات الإستراتيجية	٨٨
التمييز الأوروبي في إدارة الجودة	٨٩
منهجية ٦ سيجما في خدمة العملاء	٩٠

المحاسبة لغير المحاسبين	١٢٦
المحاسبة الحكومية	١٢٧
المحاسب الشامل المتطور	١٢٨
إدارة المخاطر الائتمانية : الإطار - القياس - الإئتمان المؤسسي	١٢٩
مفهوم التحليل المالي وأهميته	١٣٠
إدارة الأزمات المالية	١٣١
الخصخصة في ضوء المعايير الدولية	١٣٢
محاسبة المخازن وفق معايير المحاسبة الدولية	١٣٣
المعايير المحاسبية لإعداد التقارير المالية - IFRS	١٣٤
الأساليب الحديثة في المحاسبة والتدقيق المالي	١٣٥
محاسبة البنوك	١٣٦
التدقيق الداخلي وفق معايير IIA	١٣٧
محاسب عام معتمد - CPA	١٣٨
مهارات المحاسبة باستخدام EXCEL	١٣٩
الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المحاسب والمراقب المالي	١٤٠
قياس وتطوير الأداء المحاسبي	١٤١
إدارة المخاطر في المصارف الإسلامية	١٤٢
مصرفي إسلامي معتمد	١٤٣
الصكوك الإسلامية	١٤٤
التحديات والمنافسة في الصرافة الإسلامية	١٤٥

دور الموارد البشرية في تحقيق الربحية المؤسسية	١١١
العلاقة بين تخطيط الموارد البشرية والتخطيط التنظيمي	١١٢
تحليل وتوصيف الوظائف من منظور الجودة الشاملة	١١٣
الإستقطاب والأختيار والتعيين (السياسات والممارسات - الأدوات والتقنيات)	١١٤
التدريب كمنظومة عمل (دراسات متقدمة)	١١٥
مقومات التدريب الفعال (بين الواقع والمأمول)	١١٦
إدارة الأجور من منظور المدخل التكاملي	١١٧
تقييم الوظائف (المعوقات - الطرق الكمية والوصفية - الأساليب والتقنيات)	١١٨
المدخل الإنساني في إدارة المورد البشري	١١٩
تعددية المعايير في فن صناعة القرار الإداري (نماذج احصائية - دراسات حالة)	١٢٠
النظم المتكاملة في التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء	١٢١
الأنماط البشرية - الشرائط الست	١٢٢
مهارات العمل الجماعي وبناء الفرق الناجحة	١٢٣
مهارات تحفيز فريق العمل	١٢٤

دورات المحاسبة و المالية

إدارة المواد وأعمال المشتريات المحلية/الدولية (مناقصات / مزادات / عطاءات)	١٢١
الأكسل المتقدمة	١٢٢
التطبيقات العملية لمعايير المحاسبة الدولية	١٢٣
دراسات الجدوي وتقييم المشروعات	١٢٤
إدارة العمليات المصرفية ومخاطرها الفنية	١٢٥

إعداد واستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجية	١٦٢
التفكير الإبداعي في إدارة الصف التعليمي	١٦٣
الثقافة التنظيمية في تحقيق رؤية الجامعات - تجارب عالمية	١٦٤
مهارات الإشراف التربوي	١٦٥
إدارة المحاضرة الجامعية وأساليب التعليم الفعال	١٦٦
تطوير مناهج اللغة الإنجليزية	١٦٧
الإدارة الاستراتيجية لمديرين التعليم	١٦٨
استراتيجيات التعليم من منظور تطوري	١٦٩
مناهج البحث العلمي	١٧٠
تطبيق الجودة في توصيف البرامج والمقررات	١٧١
مهارات التدريس الفعال	١٧٢
نظام إدارة المدارس الحديثة	١٧٣
صناعة القيادات التربوية للمدرسة	١٧٤
الإدارة الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية	١٧٥
إدارة شئون الطلاب والتسجيل في الجامعات	١٧٦
استراتيجيات تطوير التعليم العالي	١٧٧
التخطيط الإستراتيجي للتعليم	١٧٨
تطوير الأداء لتحسين الإنتاجية في المدارس	١٧٩
أساليب التقييم والامتحانات	١٨٠
تنمية المهارات البحثية في الحقول الإنسانية	١٨١

قسم الطيران و السياحة

دبلوم حجز تذاكر الطيران بنظام أماديوس - Amadeus system	١٤٦
دبلوم حجز تذاكر الطيران بنظام جاليليو - Galileo system	١٤٧
دبلوم حجز تذاكر الطيران - Sabre system	١٤٨
الدبلومة المتكاملة لحجز تذاكر الطيران (نظام أماديوس - نظام جاليليو - برنامج أوبرا)	١٤٩
برنامج حجز تذاكر الطيران (جاليليو - أماديوس - أوبرا و الشحن الجوي و الخدمات الفندقية)	١٥٠
الدبلوم المتقدم في الضيافة الجوية بين الواقع و المأمول	١٥١
دبلوم النقل الجوي المتكامل	١٥٢

العلوم الادارية في إدارة التعليم العام و العالي

المهارات الأدائية لأعضاء هيئة التدريس	١٥٣
اعداد وتصميم البحث العلمي	١٥٤
استراتيجيات التفكير النقدي للمتعلمين	١٥٥
تجارب عالمية في ادارة التعليم وتنميته	١٥٦
تحليل المشكلات واتخاذ القرار في القطاع التعليمي	١٥٧
أساليب التقييم والامتحانات	١٥٨
الاتجاهات الحديثة في إدارة تطوير المناهج	١٥٩
مهارات إعداد المناهج التعليمية ومهارات التدريس الفعال	١٦٠
تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التعليم	١٦١

مهارات الإشراف التربوي	٢٠٢
تطوير مناهج اللغة الإنجليزية	٢٠٣
الإدارة الإستراتيجية لمديرين التعليم	٢٠٤
استراتيجيات التعليم من منظور تطوري	٢٠٥
تطبيق الجودة في توصيف البرامج و المقررات	٢٠٦
نظام إدارة المدارس الحديثة	٢٠٧
صناعة القيادات التربوية المدرسية	٢٠٨
الإدارة الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية	٢٠٩
إدارة شئون الطلاب و التسجيل في الجامعات	٢١٠
استراتيجيات تطوير التعليم العالي	٢١١
تطوير الأداء لتحسين الإنتاجية في المدارس	٢١٢

دورات الحاسب الآلي و برامج تقنية المعلومات

نظم المعلومات واتخاذ القرار - تطبيقات برامج الحاسب الآلي	٢١٣
REVIT	٢١٤
Adobe InDesign	٢١٥
Adobe Photoshop	٢١٦
تأمين الشركات	٢١٧
هندسة المساحة المتقدمة	٢١٨
أنظمة التحكم الآلي	٢١٩

الجودة والاعتمادية في التعليم العالي	١٨٢
مهارات التعلم عن بعد	١٨٣
تجارب عالمية في إدارة التعليم وتنميته	١٨٤
إعداد واستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجية	١٨٥
الإدارة التعليمية	١٨٦
الاستراتيجية المالية في ظل المخاطر والأزمات	١٨٧
فن إدارة المخاطر والأزمات المالية والادارية	١٨٨
القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)	١٨٩
ادارة الجودة الشاملة	١٩٠
إعداد وكتابة التقارير والمراسلات الإدارية	١٩١
دراسة الجدوي الاقتصادية وقوائم التدفقات النقدية	١٩٢
إدارة الصراعات والتوتر في بيئة العمل	١٩٣
مهارات التواصل والتفاوض الفعال	١٩٤
إدارة المخاطر التشغيلية	١٩٥
المهارات الإدارية للتخطيط والإبتكار في العمل والمتابعة وتقييم الاداء	١٩٦
مهارات التسويق المتقدم ومهارات البيع الفعال	١٩٧
تحسين الخدمات وتطوير سياسات وأساليب وإجراءات العمل	١٩٨
فن إدارة الصراع ونزاعات العمل	١٩٩
إدارة المشاريع	٢٠٠
الثقافة التنظيمية في تحقيق رؤية الجامعات - تجارب عالمية	٢٠١

دورات الإدارة و الموارد البشرية

نظم معلومات الموارد البشرية (HRIS)	٢٣٩
إستراتيجيات تطوير وتنمية أخصائيي الموارد البشرية	٢٤٠
تخطيط الموارد البشرية وفق منهج الجدارات	٢٤١
إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية	٢٤٢
تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة إداره الموارد البشرية	٢٤٣
التخطيط الفعال والإدارة بالأهداف	٢٤٤
مهارات مواجهه ضغوط العمل وإدارتها والسيطرة علي العواطف	٢٤٥
مهارات التفكير والتخطيط الاستراتيجي والذكاء والإبداع	٢٤٦
الإدارة الذكية للوقت وسيكولوجية التعامل مع الآخرين	٢٤٧
المهارات الإشرافية الإبداعية وأساليبها المتقدمة	٢٤٨
تنمية مهارات وكفاءات القيادة الوسطي والاشرفية	٢٤٩
الاستراتيجيات والجدارات الحديثة في الادارة والقيادة	٢٥٠
المهارات الديناميكية في إداره الصراعات ومعالجة المواقف الصعبة	٢٥١
الإبداع في التفكير والتعامل مع المشكلات واتخاذ القرارات	٢٥٢
التميز الإداري في الإبداع والتفويض والتوجيه	٢٥٣
أفضل الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم إجراءات العمل	٢٥٤
الإدارة العليا-الوسطي-التنفيذية	٢٥٥
المهارات الإدارية والسلوكية والقيادة والإشرافية والإبتكار والإبداع في العمل	٢٥٦
إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والتدريب وتطوير المناهج التعليمية	٢٥٧

تكنولوجيا الصيانة الذاتية وتحليل الأعطال للفنيين	٢٢٠
الحماية الإلكترونية	٢٢١
صيانة أجهزة الكمبيوتر	٢٢٢
تكنولوجيا البرمجيات التطبيقية (الحاسوب)	٢٢٣
إدارة الصيانة	٢٢٤
إدارة نظم المعلومات	٢٢٥
مقدمة في أنظمة تشغيل الهواتف الذكية	٢٢٦
Advanced Excel	٢٢٧
Cisco certified network professional (CCNP)	٢٢٨
أمن المعلومات وإدارتها في الحكومة الالكترونية	٢٢٩
ERP - تخطيط موارد المؤسسات	٢٣٠
CCNA Routing and Switching	٢٣١
نظم إدارة أمن المعلومات ISO ٢٧٠٠١	٢٣٢
نظم المعلومات لدعم القرارات في المستويات الإدارية	٢٣٣
إدارة مخاطر أنظمة الحاسوب	٢٣٤
نظم المعلومات الحاسوبية في الدوائر الحكومية	٢٣٥
الحكومة الالكترونية - خطوات التنفيذ الخاصة للبلديات	٢٣٦
نظم شبكات الحاسوب	٢٣٧
مهارات تصميم واستخدام العروض التقديمية POWERPOINT	٢٣٨

٢٧٨	دعم وبناء المؤسسات في ظل التفكير الاستراتيجي
٢٧٩	مهارات الإدارة العليا
٢٨٠	الريادة والتميز في الأداء للوصول إلي القمة
٢٨١	فن وإدارة المعرفة لتحسين وتطوير الأداء
٢٨٢	كيفية التحول من مدير تنفيذي الي قائد إستراتيجي
٢٨٣	الإدارة الرشيدة و الحكومة الإدارية
٢٨٤	الإدارة المنحرفة في إعادة واكتشاف بناء المنظمات
٢٨٥	أحدث الإتجاهات العالمية في نظم الادارة
٢٨٦	أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلي خطط تنفيذية ومشاريع عمل
٢٨٧	المنظومة المتكاملة للهندرة لإعادة وبناء هندسة العمليات الإدارية والفنية
٢٨٨	التخطيط الإستراتيجي والتفكير الإبداعي لتطوير أداء المنظمات
٢٨٩	الرؤية والرسالة الاستراتيجية لإعداد خطط التطوير الإداري والفني
٢٩٠	تقييم الأداء المؤسسي وبطاقات الأداء المتوازن
٢٩١	الادارة بالاستثناء في ظل تطوير أداء المنظمات
٢٩٢	التخطيط والإبداع الإستراتيجي لبناء المنظمات في ظل الأزمات
٢٩٣	السلوك الابتكاري في العمل
٢٩٤	الذكاء العاطفي والوجداني
٢٩٥	المهارات الشخصية وإدارة الذات
٢٩٦	السلوك المهني للقائد المشرف الفعال
٢٩٧	سلوك التعامل مع الرؤساء والمرؤسين

٢٥٨	السكرتارية والمحفوظات والإدارة المكتبية الحديثة والأرشيف الإلكتروني
٢٥٩	المهارات الإدارية الحديثة لإعداد قادة المستقبل
٢٦٠	الإدارة الإستراتيجية وقياس الأداء المتوازن
٢٦١	النماذج العالمية الناجحة في التميز الإداري
٢٦٢	الادارة الاستراتيجية واعداد خطط العمل التنفيذية
٢٦٣	تقييم الأداء المؤسسي
٢٦٤	كايزن واستراتيجيات الإدارة لتطوير المؤسسات
٢٦٥	آليات تطبيق الاستراتيجية وبطاقة قياس الأداء المتوازن
٢٦٦	الولاء المؤسسي وأثره في رفع مستوى أداء الإدارة العليا
٢٦٧	المهارات المتميزة لقادة الإدارة العليا
٢٦٨	تجنب الأخطاء القاتلة للإدارة العليا
٢٦٩	الأساليب الحديثة في حل المشاكل واتخاذ القرار
٢٧٠	الارتقاء والبراعة في الأداء للإدارة العليا
٢٧١	إعداد القادة الإداريين والتحكم في الأداء
٢٧٢	الكيان المؤسسي وطبيعة ومتطلبات الدور لتصميم وفاعلية العمل
٢٧٣	سيكولوجية التفكير للإدارة العليا (الاستراتيجي - الخلاق - الناقد - البناء)
٢٧٤	قياس مؤشرات الأداء في ظل الإدارة
٢٧٥	الإدارة الإستراتيجية للقيادات العليا
٢٧٦	التفكير الاستراتيجي لسياسات الإدارة العليا
٢٧٧	الاستراتيجيات المتقدمة للإدارة العليا

المهارات الشخصية والتطوير الذاتي للأفكار الإبداعية بين الإيحاء والأنماء	٣١٨
اكتشاف ومعالجة الأخطاء والعيوب الذاتية وتحسين الصور الذهنية للآخرين	٣١٩
التنمية والتفكير الإبداعي في صقل المواهب والخبرات العملية	٣٢٠
حل المشكلات والإبداع في اتخاذ القرار	٣٢١
تدريب المدربين TOT	٣٢٢
مهارات التفاوض الفعال	٣٢٣
ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي	٣٢٤
الأرشيف الإلكتروني وحفظ الملفات	٣٢٥
الإطار الفعال في ضمان Cyber Security	٣٢٦
افضل الممارسات في الحكومه الالكترونية corporate governance	٣٢٧
المهارات الأساسية للمدراء والمشرفين الجدد	٣٢٨
تحديد الإحتياجات التدريبية وقياس العائد علي التدريب	٣٢٩
إدارة المستودعات وسلاسل التوريد والتوريد supply chain management	٣٣٠
ادارة المخاطر المؤسسية ERM	٣٣١
افضل الممارسات في إدارة التغيير	٣٣٢
الرقابة الداخلية ودورها في الضبط المؤسسي	٣٣٣
إداره نظم الجوده ISO	٣٣٤
ماجستير إدارة الأعمال المصغر MINI MBA	٣٣٥
إدارة الموارد البشرية بالكفاءات	٣٣٦
مبادئ الأكسيل الأساسية والمتوسطة	٣٣٧

البراعة في الأداء ومهارات التعامل مع الآخرين	٣٩٨
فن الإقناع والتأثير في الآخرين	٣٩٩
مهارات إدارة الوقت والتحكم في ضغوط العمل	٣٠٠
فنون ومهارات الحوار والإقناع والتواصل الفعال	٣٠١
التوازن الانفعالي وتجنب الأخطاء الشائعة	٣٠٢
اكتشاف أسرار القوة الذاتية ومفاتيح النجاح	٣٠٣
مهارات الإقناع والاتصال والتأثير الايجابي الفعال	٣٠٤
ميكانزمات وفنون الاستقراء ودلالات لغة الجسد	٣٠٥
فك الشفرة بين الإدراك والتعبير عن الذات	٣٠٦
سلوكيات التفكير الإيجابي والسلبي لكورت cort	٣٠٧
إدارة الضغوط والصراع في بيئه العمل	٣٠٨
أخلاقيات العمل ومواجهة السلوك السلبي	٣٠٩
المهارات الأساسية مع الآخرين	٣١٠
الدوافع والحاجات الإنسانية للأفراد لتحسين بيئة العمل	٣١١
كيف تؤهل نفسك نفسيا للمقابلة الشخصية ؟	٣١٢
القدرات الذهنية والذكاءات المتعددة	٣١٣
إدارة المواهب: الهندسة الذهنية والتحليل العقلي	٣١٤
لماذا نعمل ولا يعمل الآخرون ؟ الدوافع النفسية والشخصية وحوافز العمل	٣١٥
اكتشف قواك الخفية وقدراتك الذهنية	٣١٦
السلوك الابتكاري وأساليب انجاز الأداء العالي	٣١٧

٣٥٨	الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الادارية
٣٥٩	العملية التدريبية (تخطيط وإعداد وتنفيذ وتقييم فاعليتها)
٣٦٠	برنامج مدير الموارد البشرية المحترف
٣٦١	الإدارة الناجحة بأسلوب الإتصال الفعال
٣٦٢	استراتيجيات وتكتيكات التفاوض والإقناع
٣٦٣	"مدراء التدريب " آليات تطوير وتحسين بيئة العمل
٣٦٤	القيادة والتخطيط الاستراتيجي
٣٦٥	لغة الجسد "كوسيلة للإتصال غير اللفظي "
٣٦٦	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة
٣٦٧	دورة الاتجاهات المعاصرة في إدارة الموارد البشرية
٣٦٨	الإبداع والجودة في التدريب الاستراتيجي واثره علي التطوير التنظيمي
٣٦٩	الأرشفة الالكترونية المتقدمة (تأمين الحفظ وتأمين الوثائق)
٣٧٠	الممارسات الحديثة لتطوير الشئون بإستخدام الحاسب الآلي
٣٧١	حل المشكلات واتخاذ القرارات بإستخدام صياغة الخرائط الذهنية
٣٧٢	المدخل المتكامل في تحديد الإحتياجات التدريبية
٣٧٣	أساليب ومهارات التدريب علي رأس العمل
٣٧٤	التطبيقات التقنيه للأرشفة الألكترونية
٣٧٥	هندسة العمليات التشغيلية في بيئة العمل المؤسسي
٣٧٦	فرق العمل ذاتية الأداء وذاتية التوجه
٣٧٧	تنمية المهارات الإدارية والتنمية البشرية

٣٣٨	معايير نموذج التميز الأوربي EFQM
٣٣٩	اسرار النجاح في العمل الإداري
٣٤٠	إداره المؤسسات من منظور الإدارة الشاملة
٣٤١	القيادة التنفيذية في المنظمات والمؤسسات
٣٤٢	التفكير القيادي من الإدارة بالاهداف إلي نظام ٦ سيجما
٣٤٣	مفهوم الإدارة وأهدافها وتطويرها
٣٤٤	المهارات الإبداعية والتفكير الإيجابي في بيئة العمل
٣٤٥	إدارة نظم أعمال المكاتب إلكترونيا
٣٤٦	التخطيط المستند للمخاطر RMP
٣٤٧	قيادات الصف الثاني والإشراف
٣٤٨	دور مسؤول العلاقات العامة في إدارة الأزمات
٣٤٩	السكرتارية الإلكترونية بإستخدام مايكروسوفت أوفيس
٣٥٠	إداره الصراع في العمل
٣٥١	الجوانب التطبيقية في التنمية الذاتية بإستخدام البرمجة اللغوية العصبية (N.L.P)
٣٥٢	الاتجاهات والأساليب الحديثة في الرقابة
٣٥٣	التدريب علي أداء المتدرب
٣٥٤	مهارات السكرتارية المتقدمة
٣٥٥	مبادئ التوجيه والارشاد
٣٥٦	تطبيقات six sigma لتطوير الأعمال
٣٥٧	استراتيجيات التفويض والتحفيز وإدارة العمل متعدد الثقافات

المدرّب المتميز ومهارات إعداد الحقيبة التدريبية	٣٩٨
الإدارة المتطورة في إدارة شؤون العاملين	٣٩٩
فن إجراء المقابلات والحوار المباشر والاختيار والتعيين	٤٠٠
الإستراتيجيات الفعالة والأكثر شفافية في إدارة العنصر البشري	٤٠١
إستراتيجيات التفكير الناقد	٤٠٢
تشكيل السلوك الإداري المتميز	٤٠٣
العصف الذهني	٤٠٤
إنجاز المهمات بدون إشراف مباشر	٤٠٥
إعادة الهيكلة للمؤسسات والشركات نحو مفهوم حديث	٤٠٦
صياغة الرؤية والرسالة للمؤسسات	٤٠٧
نظام الحكومة الشامل	٤٠٨
طاقة الألوان	٤٠٩
التفكير الإيجابي فن وحياة	٤١٠
القيادة الابتكارية واستراتيجيات التغيير والتطوير	٤١١
المهارات القيادية للمشرفين - تجارب عالمية	٤١٢
التخطيط الإستراتيجي وفقا لنموذج التميز المؤسسي EFQM	٤١٣
الإبداع في الإدارة والتطوير الإداري	٤١٤
نظم المعلومات الإدارية في التطوير الإداري	٤١٥
إدارة الإجتماعات والمؤتمرات	٤١٦
إعداد الخطط والبرامج التشغيلية	٤١٧

إدارة المشاريع PMP	٣٧٨
مبادئ الإشراف الفعال	٣٧٩
تأهيل القيادات	٣٨٠
إدارة المكاتب وتبسيط إجراءات العمل المكتبي	٣٨١
مهارات الإتصال الأخباري والعلاقات العامة	٣٨٢
التعامل مع الضغوط	٣٨٣
تقنيات تحليل وتصنيف وتوصيف وتقييم الوظائف	٣٨٤
استراتيجيات تقييم وتحسين أداء العاملين	٣٨٥
الإتجاهات في التدريب والتطوير الإداري	٣٨٦
مهارات العرض والإلقاء المؤثر	٣٨٧
التخطيط الإستراتيجي المتكامل	٣٨٨
تطوير مهارات التفكير في عملية التخطيط الإستراتيجي للمدير المتميز وفق أسلوب سكامبر	٣٨٩
مهارات التنسيق والمتابعة	٣٩٠
تحديد الإحتياجات التدريبية	٣٩١
العوامل الثمانية لإنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة	٣٩٢
المهارات الإدارية والسلوكية لمدرء المكاتب	٣٩٣
كيف تكوني مديرة ناجحة في بيئه العمل التنافسي	٣٩٤
الضوابط الداخلية للأنظمة الحاسوبية COBIT	٣٩٥
التمنية المهنية للسكرتير التنفيذي والمساعد الإداري	٣٩٦
مهارات إعداد وتنظيم الملتقيات والمهرجانات	٣٩٧

٤٣٨	نموذج التميز الأوروبي لإدارة الجودة
٤٣٩	انشاء فرق تحسين الجودة
٤٤٠	النموذج الامريكى لتمييز الأداء NBNQA
٤٤١	LEAN SIX SIGMA GREEN BELT
٤٤٢	مهارات التميز الوظيفي
٤٤٣	تطوير الهيكل التنظيمي وتطوير المؤسسة
٤٤٤	إدارة الموارد البشرية HRM
٤٤٥	مهارات مدراء مكاتب الإدارة العليا
٤٤٦	المهارات الأدائية لأعضاء هيئة التدريس
٤٤٧	إعداد وتصميم البحث العلمي
٤٤٨	استراتيجيات التفكير النقدي للمتعلمين
٤٤٩	تجارب عالمية في إدارة التعليم وتنميته
٤٥٠	تحليل المشكلات واتخاذ القرار في القطاع التعليمي
٤٥١	أساليب التقويم والامتحانات
٤٥٢	الاتجاهات الحديثة في إداره تطوير المناهج
٤٥٣	مهارات إعداد المناهج التعليمية مهارات التدريس الفعال
٤٥٤	تطبيق إداره الجودة الشاملة في التعليم
٤٥٥	إعداد واستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجية
٤٥٦	التفكير الإبداعي في إداره الصف التعليمي
٤٥٧	الثقافة التنظيمية في تحقيق رؤيه الجامعات - تجارب عالمية

٤١٨	الإبداع في حل المشكلات وصناعة القرار
٤١٩	كايزن و منهجية (5S) لتحسين العمليات
٤٢٠	الإصلاح والتغيير الإداري
٤٢١	LEAN SIX SIGMA YELLO BELT
٤٢٢	التخطيط الاستراتيجي للتحوّل المؤسسي نحو الجودة الشاملة
٤٢٣	تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التميز التنظيمي
٤٢٤	الضبط الإحصائي للجودة
٤٢٥	الإدارة من منظور الجودة الشاملة
٤٢٦	إعداد الخطة الاستراتيجية في ضوء توكيد الجودة
٤٢٧	النموذج الياباني للجودة الشاملة DEMING QUALITY AWARD
٤٢٨	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة وتطوير الأداء باستخدام ٦ سيجما
٤٢٩	إنشاء فرق تحسين الجودة
٤٣٠	قياس وتحليل تكلفة الجودة
٤٣١	التخطيط والتقييم في عملية تعزيز الجودة
٤٣٢	ضبط الجودة وكيفية نشر ثقافة الجودة
٤٣٣	إنشاء نظام إدارة الجودة المستدامة
٤٣٤	نظام ادارة الجودة
٤٣٥	تحسين الجودة وتخفيض تكاليف الجودة
٤٣٦	تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التميز التنظيمي
٤٣٧	انتشار وظيفه الجوده QFD

إعداد وإستخدام الوسائل التعليمية والتكنولوجية	٤٧٨
الإدارة التعليمية	٤٧٩
إستراتيجيات تقوية الشخصية	٤٨٠
البرمجة اللغوية العصبية	٤٨١
مفاتيح النجاح الوظيفي	٤٨٢
التميز والإبداع في تنشيط الذاكرة والتخطيط الذهني	٤٨٣
التفكير الإبداعي والعصف الذهني في الإدارة	٤٨٤
مهارات التواصل مع الشخصيات الصعبة	٤٨٥
توليد و إداره الأفكار الإبداعية	٤٨٦
لغة الجسد BODY LANGUAGE	٤٨٧
إدارة الذات – إستغلال الإمكانيات الشخصية المتاحة	٤٨٨
مهارات التخطيط الذهني وتطبيقاته	٤٨٩
الذكاء الإبداعي	٤٩٠
إدارة وتنمية الذات	٤٩١
الإبتكار والتفكير الإبداعي في تطوير المنظمة	٤٩٢
مهارات تنمية الإبداع	٤٩٣
الذكاء العاطفي (الوجداني)	٤٩٤
مهارات النجاح الوظيفي	٤٩٥
ادارة الغضب والتميز في التعامل مع الآخرين	٤٩٦
إدارة وتنمية الذات	٤٩٧

مهارات الإشراف التربوي	٤٥٨
إدارة المحاضرة الجامعية وأساليب التعليم الفعال	٤٥٩
تطوير مناهج اللغة الانجليزية	٤٦٠
الإدارة الاستراتيجية لمديرين التعليم	٤٦١
استراتيجيات التعليم من منظور تطوري	٤٦٢
مناهج البحث العلمي	٤٦٣
تطبيق الجودة في توصيف البرامج والمقررات	٤٦٤
مهارات التدريس الفعال	٤٦٥
نظام إدارة المدارس الحديثة	٤٦٦
صنائه القيادات التربوية المدرسية	٤٦٧
الإدارة الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية	٤٦٨
إدارة شؤون الطلاب والتسجيل في الجامعات	٤٦٩
استراتيجيات تطوير التعليم العالي	٤٧٠
التخطيط الإستراتيجي للتعليم	٤٧١
تطوير الأداء لتحسين الإنتاجية في المدارس	٤٧٢
اساليب التقويم والامتحانات	٤٧٣
تنمية المهارات البحثية في الحقول الإنسانية	٤٧٤
الجودة والاعتمادية في التعليم العالي	٤٧٥
مهارات التعلم عن بعد	٤٧٦
تجارب عالمية في إدارة التعليم وتنميته	٤٧٧

٥١٨	كيفية ربط إستراتيجية المنظمه بالموارد البشرية
٥١٩	إستراتيجيات تقييم أداء الموارد البشرية
٥٢٠	تطوير إستراتيجيات رأس المال البشري
٥٢١	الإستراتيجيات الفعالة للتدريب المؤثر
٥٢٢	الإستراتيجيات القيادة الإدارية بيئة عمل محفزة
٥٢٣	إدارة الأزمات بالسيناريوهات
٥٢٤	إدارة التغير وفن مقاومة المقاومة
٥٢٥	إدارة وقياس وتطوير خدمة العملاء في القطاع الحكومي
٥٢٦	قياس وتطوير رضا موظفي القطاع الحكومي
٥٢٧	فن التحدث أمام الجمهور للمدراء وممثلي الشركات
٥٢٨	أخصائي تخطيط وتسويق الرعايات وتنمية الموارد المالية
٥٢٩	التفكير التصميمي (ورشة عمل لنظام محاكاة التفكير التصميمي)
٥٣٠	التفكير الإبداعي
٥٣١	التفكير النقدي - إتخاذ القرارات الاستراتيجية بناء علي منهجية التفكير النقدي
٥٣٢	التميز المؤسسي وفق معايير الجودة الأوروبية EFQM
٥٣٣	تقنيات تطبيق ٦ سيجما في القطاع الحكومي والأهلي
٥٣٤	التميز المؤسسي في التجربة التركية
٥٣٥	جوائز التميز المؤسسي والوظيفي
٥٣٦	بناء وتفعيل المسؤولية المجتمعية للمنظمات والهيئات الحكومية
٥٣٧	بناء وتنفيذ مكتب إدارة المشاريع

٤٩٨	مهارات النجاح الإداري
٤٩٩	الذكاء الجمعي وتطبيقاته
٥٠٠	التأهيل الإحترافي لقيادات الصف الثاني
٥٠١	أسس ومهارات القيادة الحديثة
٥٠٢	المنهج بالحديث في القيادة الإدارية
٥٠٣	القيادة المرتكزة علي الإبداع
٥٠٤	مهارات الإرشاد للقيادة والإداريين
٥٠٥	قواعد صناعة القوة والنفوذ
٥٠٦	فن إتخاذ القرار الإداري والقيادي
٥٠٧	القيادة الإشرافية لمشرفي الأقسام الرئيسية
٥٠٨	قيادة الأداء (القيادة المرتكزة على النماذج والمؤشرات)
٥٠٩	قيادة الذات
٥١٠	القيادة الوظيفية
٥١١	قيادة الفريق
٥١٢	قيادة المنظمة
٥١٣	التخطيط الإستراتيجي خطوة بخطوة بأستخدام نموذج فايفر PFEIFFER
٥١٤	التخطيط والرقابة التشغيلية
٥١٥	التخطيط الإستراتيجي وإدارة الأداء المؤسسي لإستخدام بطاقات الأداء المتوازن BSC
٥١٦	التجربة التركية في إدارة وتطوير أعمال البلديات
٥١٧	إدارة الموارد البشرية بالكفايات

مهارات التخطيط و التنظيم	٥٥٨
أسرار التميز الوظيفي	٥٥٩
اللوجيستيات و سلاسل الإمداد	٥٦٠
الجودة الشاملة و التميز	٥٦١

العلوم القانونية – تشريعية – الأمنية

الإدارة القانونية والقضائية والتحكيم الدولي وإبرام الإتفاقيات الدولية	٥٦٢
الإدارة الأمنية ونظم السلامة والصحة المهنية	٥٦٣
التحكيم في عقود الإستثمار	٥٦٤
التحقيق في الجرائم الإلكترونية المختلفة	٥٦٥
النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية بمنظور معاصر	٥٦٦
مدخل عام في علم القانون	٥٦٧
طرق تفسير نصوص القانون	٥٦٨
التحقيق الإداري الحديث	٥٦٩
أدوات التحقيق الجنائي وفاعليته	٥٧٠
فنيات الإثبات في حقوق الملكية الفكرية	٥٧١
أسس التعاون الدولي في المجال القضائي	٥٧٢
مبادئ القضاء التجاري بين النظرية والتطبيق	٥٧٣
فنيات العقود الإدارية	٥٧٤
دراسة العطاءات وكتابة العقود لغير المتخصصين	٥٧٥

إدارة المشاريع الإحترافية BMB	٥٢٨
تنمية مهارات المكاتب الإدارية العليا	٥٣٩
أصول ومهارات التحقيق الإداري	٥٤٠
الإدارة في الظروف المعقدة	٥٤١
تنظيم إجراءات العمل	٥٤٢
أساسيات إدارة المرافق	٥٤٣
إدارة سلاسل الإمداد واللوجيستك	٥٤٤
إعداد ريادي الأعمال	٥٤٥
إدارة وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة	٥٤٦
المهارات المتكاملة في العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	٥٤٧
إستراتيجيات العلاقات العامة في إدارة الأزمات والسمعة	٥٤٨
Certified KPI professional and parctioner training course	٥٤٩
Certified employee performance management professional	٥٥٠
Certified performance improvement professional	٥٥١
Certified strategy and business planning professional	٥٥٢
ورش العمل القيادية	٥٥٣
دبلوم إدارة الموارد البشرية وإعداد الكفاءات	٥٥٤
دبلوم التسويق والمبيعات	٥٥٥
التميز المؤسسي وفق معايير الجودة الأوروبية EFQM	٥٥٦
إدارة الأزمات ومواجهة ضغوط العمل	٥٥٧

٥٩٦	فنيات التحقيق والبحث الجنائي
٥٩٧	مبادئ الإعلام الأمني (الخبر الأمني)
٥٩٨	الإسعافات الأولية (مهارات وادوات)
٥٩٩	الأمن والسلامة والصحة المهنية في المستشفيات والمؤسسات العلاجية
٦٠٠	مراقبة وتحديد وتحليل المخاطر
٦٠١	إدارة السلامة والصحة المهنية OSHA
٦٠٢	الأمن والسلامة والصحة المهنية في المنشآت الصناعية
٦٠٣	مهارات المستشار القانوني
٦٠٤	مهارات كتابة المشورة القانونية
٦٠٥	التحكيم الدولي
٦٠٦	فنيات صياغة المذكرات القانونية

علوم السلامة و الصحة المهنية

٦٠٧	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
٦٠٨	سلامة المختبرات والمعامل
٦٠٩	التخطيط لإدارة الأزمات والطوارئ
٦١٠	إدارة الضغوط والتوتر (نفسي وإجتماعي)

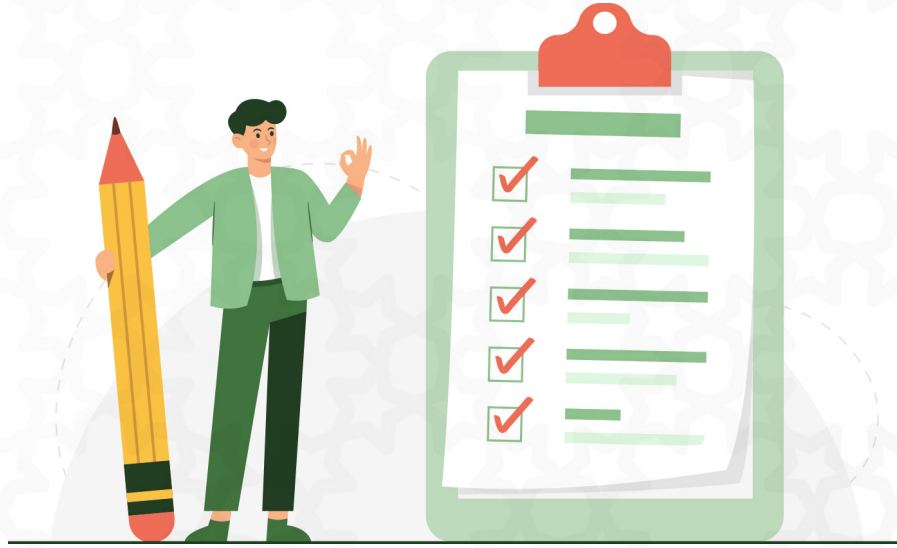
٥٧٦	أصول التحكيم في عقود الإستثمار
٥٧٧	فنيات التحقيق الإلكتروني
٥٧٨	المتطلبات الرئيسية لعمل المستشار القانوني
٥٧٩	مكافحة الجرائم الإلكترونية
٥٨٠	فنيات إبرام العقود الدولية
٥٨١	وثائق حماية الطفل
٥٨٢	الاتجاهات المعاصرة في التحقيقات الإدارية
٥٨٣	الإدارة الفعالة للعقود بين الواقع والمأمول
٥٨٤	صورة المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية
٥٨٥	صياغة اللوائح القانونية والادارية الحديثة
٥٨٦	فنيات صياغة عقود تجارية دولية
٥٨٧	فنيات إعداد الدراسات القانونية والبحث العلمي
٥٨٨	مهارات الصياغة القانونية للعقود الإدارية
٥٨٩	الاصول القانونية و إعداد الإتفاقات الدولية
٥٩٠	فنيات صياغة الخبر الأمني
٥٩١	التأهيل في مجال الرعاية النفسية والإجتماعية
٥٩٢	إدارة نظم المعلومات الأمنية
٥٩٣	إداره الازمات بين الواقع والمأمول
٥٩٤	التعامل مع النزلاء ذوي النزعة الإنتحارية
٥٩٥	علاقة المخدرات بالجريمة

دورات متنوعة في مختلف التخصصات

تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة السلع والمشتريات	٦٣٠
الرقابة المخزنية الشاملة وأساليب التخلص من المخزون الراكد	٦٣١
تحليل المخاطر في بيئة العمل	٦٣٢
التدريب خارج بيئة العمل وداخل غرف التدريب	٦٣٣
العلاقات العامة والاتصال الجماهيري	٦٣٤
إدارة علاقات العملاء في المؤسسات	٦٣٥
التخطيط الإستراتيجي والإدارة الحديثة للعلاقات العامة والاعلام	٦٣٦
هندسة العلاقات العامة وتنظيمها وفق معايير الجودة العالمية	٦٣٧
تنمية الثقافة الإعلامية للمؤسسة	٦٣٨
المهارات السلوكية للعاملين في العلاقات العامة	٦٣٩
تحليل مخاطر العمل وفق معايير الأوشا	٦٤٠
معييار ISO١٠٠٠٢ للتعامل مع شكاوي العملاء	٦٤١
إدارة العلاقات العامة	٦٤٢
إدارة العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمؤسسات	٦٤٣
زيادة جودة خدمة العملاء	٦٤٤
تطوير إدارة العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية	٦٤٥
محترف خدمة عملاء	٦٤٦
إدارة علاقات العملاء	٦٤٧
التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة	٦٤٨
٦ سيجما في تطوير الاعمال	٦٤٩

المهارات الإشرافية الحديثة والدبلوماسية في الإدارة والقيادة	٦١١
أفضل الممارسات في الكفاءة والفاعلية في تعزيز الإنتاجية	٦١٢
القيادة الفعالة والذكاء الاستراتيجي والتفكير الإبداعي	٦١٣
ممارسات التميز في القيادة والدبلوماسية في إدارة التغيير	٦١٤
مهارات مواجهة ضغوط العمل وإدارتها والسيطرة علي العواطف	٦١٥
مهارات التفكير والتخطيط الاستراتيجي والذكاء والإبداع	٦١٦
الإدارة الذكية للوقت وسيكولوجية التعامل مع الآخرين	٦١٧
المهارات الإشرافية الإبداعية واساليبها المتقدمة	٦١٨
تنمية مهارات وكفاءات القيادة الوسطي والاشرفية	٦١٩
الاستراتيجيات والجدارات الحديثة في الإدارة والقيادة	٦٢٠
القيادة والإبداع والتميز في التعامل مع التحديات	٦٢١
المهارات الديناميكية في إدارة الصراعات ومعالجة المواقف الصعبة	٦٢٢
الإبداع في التفكير والتعامل مع المشكلات واتخاذ القرارات	٦٢٣
التميز الإداري في الإبداع والتفويض والتوجيه	٦٢٤
أفضل الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم إجراءات العمل	٦٢٥
العلاقات العامة والإعلام	٦٢٦
IELTS	٦٢٧
الأساليب الحديثة للمشتريات والتعامل مع الموردين	٦٢٨
الرؤي الجديدة في الخدمات اللوجستية في إدارة المشتريات والمخازن	٦٢٩

الدبلومات المهنية



ملاحظات

- إمكانية عقد الدورات بدول أخرى في حالة طلب ذلك.
- الشركة تعقد الدورات بفنادق خمس نجوم، عند طلب إقامة الدورة بالفنادق.
- الدورات النفسية يعقد جزء منها داخل مستشفيات الدكتور جمال ماضي أبو العزائم بجمهورية مصر العربية.
- إمكانية تنفيذ الدورات عن طريق التعلم عن بعد (Online).

الدبلوم المهني لإدارة الأعمال من مفهوم الإدارة الرشيقة Agile Management: Theories – Methodologies – Gadget models – (Best Practices)	٦٥٠
الدبلوم المهني لإدارة الموارد البشرية في ظل الميكنة والهيمنة الآلية	٦٥١
الدبلوم المهني في البحوث التسويقية (مدخل متكامل)	٦٥٢
الدبلوم المهني في دراسات الجدوى الإقتصادية	٦٥٣
الدبلوم المهني في التسويق الرقمي	٦٥٤
الدبلوم المهني في إعداد المدرب المحترف وإدارة التدريب والتطوير	٦٥٥
الدبلوم المهني في العلاقات العامة	٦٥٦
الدبلوم المهني في إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي	٦٥٧
الدبلوم المهني في إدارة الجودة الشاملة وتوكيد الجودة والتميز	٦٥٨
الدبلوم المهني في الإدارة الهندسية	٦٥٩
الدبلوم المهني للإدارة التنفيذية	٦٦٠
الدبلوم المهني في المشتريات وإدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٦٦١
الدبلوم المهني في السياحة وأنظمة الحجز	٦٦٢



المؤتمرات العلمية

- مؤتمر علم النفس التربوي ودوره في تطوير المنظومة التعليمية المعاصرة.
- المؤتمر الاقليمي السنوي للطب النفسي التكاملية.
- المؤتمر الاقليمي السنوي لرواد التدريب في الوطن العربي.
- المؤتمر الاقليمي السنوي للمديرين التنفيذيين والإدارة العليا.
- المؤتمر الاقليمي السنوي لإدارة الجودة من منظورها التكاملية.
- المؤتمر الاقليمي السنوي لرواد النحت الرقمي.
- المؤتمر الاقليمي السنوي لإدارة الازمات والمخاطر المؤسسية.
- المؤتمر الاقليمي الدولي للحوكمة الالكترونية.
- المؤتمر الاقليمي الدولي في إدارة المدارس والمؤسسات التعليمية الخاصة.

تعقد المؤتمرات بشكل دوري سنويًا. وسيتم إرسال خطاب موجه إلى جهتكم الموقرة للحضور وذلك قبل انعقاد المؤتمر بوقت كاف.

لقطات أرثيفية



فنيات كتابة التقارير



إدارة المشتريات ومخاطبتها
بين التفاوض والتميز



المحاضرة الختامية



إعداد الحقائب التدريبية

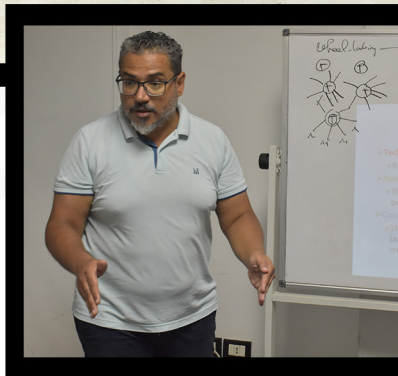
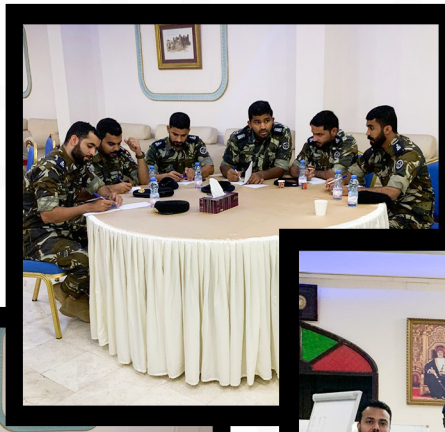


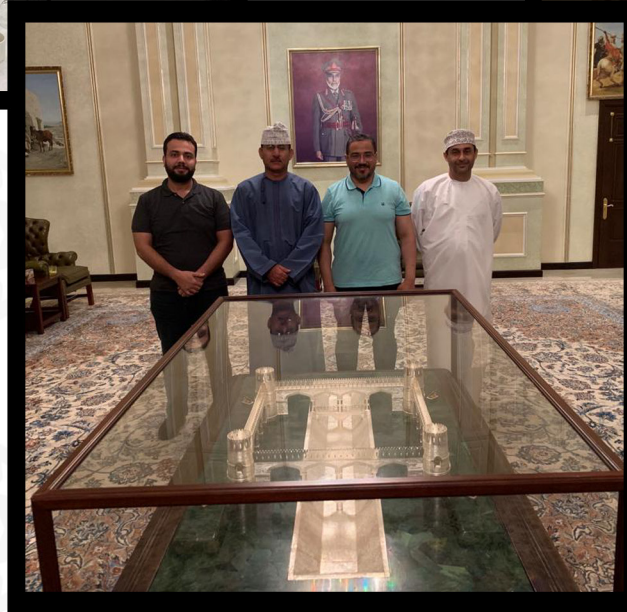
تسليم الشهادات

















جمهورية مصر العربية - القاهرة - حدائق المعادي



هاتف: +2 01000171022 / +2 01026121314



سلطنة عُمان - محافظة مسقط - ولاية بوشر



هاتف: +968 96024960



التزام

معهد التزام للتدريب والتطوير

ELTIZAM INSTITUTE
for Training and Development

www.eltizam.net